УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФГБУН ИИАЭ ДНЦ РАН
М.А. Мусаев
_____

Утверждено 30 декабря 2015 г.

«___»_____2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте истории, археологии и этнографии Дагестанского научного центра Российской академии наук

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538 и определяет порядок организации и проведения аттестации научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте истории, археологии и этнографии Дагестанского научного центра Российской академии наук (далее – Институт).
2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
3. Аттестации не подлежат:
а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
б) беременные женщины;
в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
4. Аттестация проводится в сроки, определяемые директором Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
6. При проведении аттестации работников объективно оценивается соответствие работника (заведующего отделом, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника) Квалификационным характеристикам по должностям научных работников Института.
7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников за последние пять лет или иной период (что устанавливается директором Института) на основе сведений содержащихся в информационной базе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), сведений об индивидуальных показателях результативности научной деятельности в соответствии с ежегодными заявками на установление выплат стимулирующего характера.
При проведении оценки учитываются личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации.

8. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия, в которую входят: представители выборного органа первичной профсоюзной организации, ведущие ученые Института, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.
Председателем аттестационной комиссии является директор Института.
В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
Функции секретаря комиссии исполняет ученый секретарь Института.
Положение об аттестационной комиссии, её состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).
10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.
При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».
12. На основании материалов аттестационной комиссии директор не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии принимает решение, оформляемое приказом по Институту.
13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.